



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Éducation Nationale Français

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Étranger

وكالة التعليم الفرنسية

Compte-rendu du conseil d'établissement n° 1 du 22 novembre 2021

Ordre du jour :

- Présentation du nouveau COCAC
- Contrôle continu en cycle terminal : Projet d'évaluation (pièce jointe à la convocation)
- Plan Particulier de Mise en Sûreté
- Informations diverses
- Questions diverses (à me transmettre au plus tard 48 heures avant la séance)

Ouverture de la séance à 16h40.

Cette séance du conseil d'établissement se déroule dans la composition 2020-2021, les élections n'ayant pas encore eu lieu. Nous accueillons deux nouvelles personnes : le nouveau COCAC, membre de droit, et Mme Zaida SLAIMAN, conseillère des Français de l'étranger, et, à ce titre, membre invitée au conseil d'établissement. Mme Slaiman avait déjà assisté à la dernière séance du conseil d'établissement.

Cette séance se déroule en présentiel dans le respect des consignes sanitaires : c'est la première séance en présentiel depuis près de deux ans.

1. Présentation du nouveau COCAC

M. Benoît CATHALA, nouveau COCAC, a pris ses fonctions le 1^{er} novembre dernier.

2. Contrôle continu en cycle terminal : le projet d'évaluation

Le diplôme du baccalauréat général est délivré au vu des résultats obtenus par le candidat, d'une part à des épreuves terminales qui représentent 60% de sa note globale, et d'autre part aux évaluations organisées pendant sa scolarité en classes de première et de terminale dans le cadre d'un contrôle continu qui représente 40% de sa note globale. Les résultats obtenus pendant le cycle terminal dans des enseignements optionnels sont également pris en compte pour l'examen. Ces modalités de délivrance du diplôme concernent les candidats dits scolaires dont font partie les élèves du LFK, établissement scolaire français homologué à l'étranger pour le cycle terminal.

Le projet d'évaluation dont une copie a été communiquée aux membres du conseil d'établissement avec la convocation, sera communiqué aux élèves et aux familles dès le lendemain de cette séance.



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Éducation Nationale Française

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Étranger

وكالة التعليم الفرنسية

Il définit les principes selon lesquels se fait l'évaluation, rappelle les différentes modalités d'évaluation et précise le poids qui sera donné aux évaluations sommatives certificatives.

Sont indiqués le nombre d'évaluations sommatives certificatives par trimestre pour chaque matière et les modalités de traitement des absences à ces évaluations.

Quelques principes à retenir :

- Les évaluations sommatives certificatives sont planifiées, annoncées préalablement par les enseignants ;
- Toute absence à une évaluation entraîne un rattrapage ;
- L'élève ne peut prendre l'initiative de réaliser des travaux supplémentaires susceptibles de rehausser sa moyenne trimestrielle ;
- Une évaluation sommative certificative n'est pas nécessairement une évaluation de type baccalauréat : elle doit conduire à des notes moyennes qui ne sont ni excessivement hautes, ni excessivement basses. Le niveau d'exigence ne doit pas être supérieur à ce qu'il est habituellement à l'examen du baccalauréat pour des épreuves terminales.

A noter un changement intervenu très récemment dans la réglementation qui conduit à modifier la formulation d'une phrase. Dans la partie **Les évaluations ponctuelles pour les candidats scolaires ne disposant pas de moyenne annuelle**, la phrase « Si la moyenne manquante est celle de l'année de première, cette évaluation ponctuelle est organisée **au cours du premier trimestre de l'année de terminale** et porte sur le programme de la classe de première. » est remplacée par la phrase « Si la moyenne manquante est celle de l'année de première, cette évaluation ponctuelle est organisée **en fin d'année de première** et porte sur le programme de la classe de première. »

3. PPMS : Plan Particulier de Mise en Sûreté

Le Chef d'établissement présente le PPMS du LFK (voir document annexe).

4. Informations diverses

- Elections des représentants des parents d'élèves : conséquences de l'absence de candidatures, proposition conjointe LFK- COCAC.
- Le nouveau site internet du LFK : la structure et le design du nouveau site sont arrêtés, il reste à finaliser la partie rédactionnelle pour envisager la date de publication du nouveau site.
- Point sur le recrutement des enseignants : des recrutements tardifs ont dû être opérés, ce que les mesures d'entrée dans le pays en raison de la situation sanitaire n'a pas facilité. Actuellement, deux enseignants sont encore en attente de visa pour pouvoir programmer leur arrivée au Koweït. Il n'en demeure pas moins que les cours ont été assurés grâce à la disponibilité, l'adaptabilité et la créativité de l'ensemble de l'équipe pédagogique.
- Compte-rendu du Conseil Pédagogique du 10/11 : outre la question du projet d'évaluation, un



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Éducation Nationale Française

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Étranger

وكالة التعليم الفرنسية

bilan du fonctionnement en hybride a été fait et a permis d'opérer quelques régulations concernant le rythme de la journée du secondaire et l'instauration de temps de pauses formalisés pour les élèves du cycle terminal. Un cadre plus précis a été instauré pour le travail asynchrone afin que les élèves rencontrant des difficultés d'organisation s'y retrouvent plus facilement. Des décisions ont également été prises pour alléger le poids des cartables. Un point a été fait sur les tests de positionnement réalisés en Français et Mathématiques pour les classes de 6^e et 2nde et dont les résultats ont pu être partagés afin de conduire une action concertée pour résorber les difficultés rencontrées.

- Création de deux temps de pause fixes de 10' pour les élèves de 1^{ère} et Terminale (10:15 et 13:00) dans la cour d'honneur. Il en résulte que S3, S4 et S6 sont réduites à 50mn, les autres séances restent à 55 mn. Un espace sera trouvé dans la grande cour pour permettre aux élèves de 2nde de sortir également.
- Rétablissement des sonneries avec trois tonalités différentes : début de journée à 7 :25, fin du cours, début et fin de récréation.
- A chaque heure de travail en classe correspond obligatoirement une heure de travail asynchrone que l'élève devra effectuer le lendemain. Ce travail apparaît clairement comme travail asynchrone, distinctement des devoirs. Le travail asynchrone est totalement intégré à la préparation de la séance. Il est à porter dans la zone « Travail à faire » du cours suivant en modifiant la date de remise du travail pour qu'elle corresponde au lendemain du jour de classe (ou au dimanche suivant si le dernier jour de présence est un jeudi).
- Chaque enseignant prendra connaissance de manière approfondie du bilan des tests de positionnement et en tiendra compte dans sa pratique pédagogique, les résultats exprimés pour un niveau pouvant sans aucun doute être étendus aux niveaux voisins.
- Afin d'alléger le cartable en évitant de le remplir d'affaires inutiles, n'exiger des élèves que le minimum requis.
- En collège, lorsque le manuel est indispensable pour une séance, l'indiquer sur Pronote.
L'absence de notification permettra de considérer qu'aucun manuel n'est nécessaire. Cette remarque vaut pour les disciplines qui utilisent plusieurs manuels : le manuel requis devra être spécifié. Les décisions 8 et 9 feront l'objet d'une communication en direction des familles qui ne manqueront pas de revenir vers nous si elles ne sont pas appliquées.

A noter que des évaluations diagnostiques ont également été réalisées en primaire.

- Prise en compte des résultats chiffrés dans les bulletins trimestriels du secondaire : comme précédemment, aucune moyenne générale n'apparaîtra sur les bulletins trimestriels de la 6^e à la 2nde. Les moyennes de chaque matière sont arrondies au demi-



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Éducation Nationale Française

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Étranger

وكالة التعليم الفرنسية

point le plus proche. Pour les élèves du cycle terminal, la moyenne générale est portée sur le bulletin trimestriel. La moyenne de chaque matière est arrondie au dixième de point supérieur, pour « coller » à la règle appliquée dans la prise en compte de la moyenne des moyennes trimestrielles.

5. Questions diverses

Aucune question n'a été spécifiquement formulée pour cette séance du conseil d'établissement. Toutefois, les représentants de parents d'élèves ont été reçus à leur demande il y a quelques jours et nous avons pu échanger autour des questions qu'à travers eux certains parents d'élèves se posaient.

Ces questions concernent :

- En lycée, l'organisation de la journée (pauses, désormais formalisées), des problèmes techniques imputables généralement à la qualité des connexions, la fatigue engendrée par les cours en streaming, l'usage du CDI et les sorties de l'établissement en cas de « trou » dans l'emploi du temps ;
- En collège, l'organisation du travail asynchrone (voir plus haut la partie sur le conseil pédagogique) et l'équilibre entre présentiel et asynchrone et entre les semaines successives, la durée des récréations, les cours réalisés en ligne par les enseignants qui n'étaient pas encore arrivés au Koweït et l'accompagnement des élèves en difficulté ;
- A l'école primaire, les questions portaient essentiellement sur la gestion des classes réparties dans deux espaces distincts et l'accompagnement des élèves en difficulté.

Une question également posée par les représentants du personnel : elle concerne les dérives que nous voyons apparaître dans le quotidien scolaire depuis la reprise en hybride. L'usage du téléphone portable est notamment cité : nous avons déjà été amenés à faire un rappel aux familles et avons commencé à sanctionner quelques élèves à ce sujet.

Rappels

1. Le port et l'usage du téléphone portable sont totalement interdits dans l'enceinte de l'établissement. Les élèves qui l'apportent pour différentes raisons (sécurité, preuve de vaccination) doivent impérativement l'éteindre et le ranger au fond de leur cartable.
2. En complément au point précédent, le téléphone portable ne peut en aucun cas rester allumé pour recevoir d'éventuels appels des parents : en cas d'urgence, les parents peuvent joindre l'établissement.



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Éducation Nationale Française

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Étranger

وكالة التعليم الفرنسية

Le représentant des élèves a souhaité évoquer deux points :

- Des élèves de terminale aimeraient pouvoir mettre à profit le temps libre qu'ils peuvent avoir en raison de leur emploi du temps pour assister des enseignantes de maternelle en effectuant une forme de tutorat auprès des plus jeunes élèves. Le proviseur a remercié ces élèves pour leur altruisme. Actuellement, la situation sanitaire ne permet pas ce type d'intervention, mais cela pourra être envisagé dès que la situation évoluera favorablement.
- Comment seront comptabilisés les coefficients pour les élèves qui sont en terminale cette année et qui, par exemple, n'ont pas eu d'évaluation chiffrée en EMC lorsqu'ils étaient en 1^{ère} ? Le proviseur a répondu que des dispositions transitoires avaient été prises pour prendre en compte les résultats de l'année dernière. Le découpage en coefficients est donc légèrement différent pour eux (voir tableau joint en annexe du projet d'évaluation).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h10.



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Education Nationale Français

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Etranger

وكالة التعليم الفرنسية

ANNEXES

- La prise en compte du contrôle continu au baccalauréat
- Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Education Nationale Français

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية

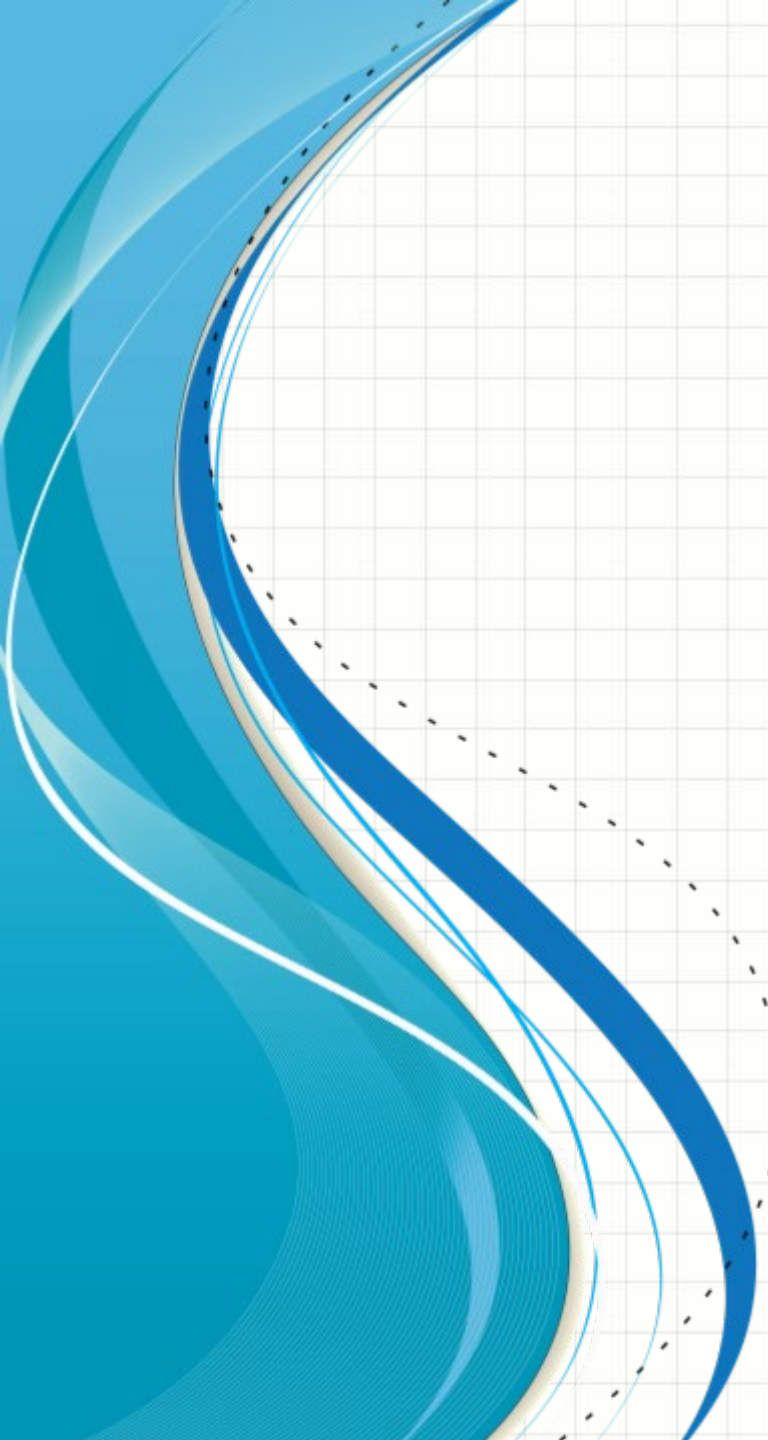


Agence pour l'Enseignement Français
à l'Etranger

وكالة التعليم الفرنسية

ANNEXE 1

La prise en compte du contrôle continu au baccalauréat



LA PRISE EN COMPTE DU CONTRÔLE CONTINU AU BACCALAURÉAT

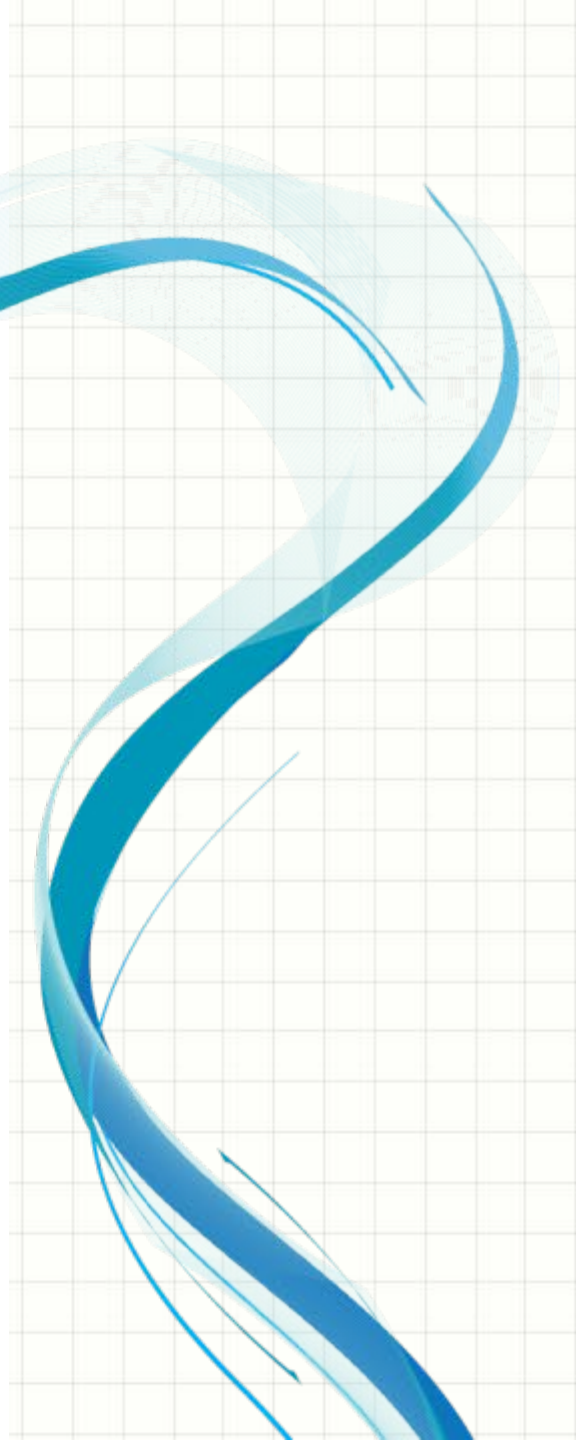
Conseil d'établissement LFK
22 novembre 2021

Le baccalauréat général en 2022

- Des épreuves terminales (60% de la note finale) ;
- Une prise en compte du contrôle continu (40%) de la note finale.

Epreuves terminales

Epreuve	Classe de 1ère	Classe de Terminale	Coefficient
Français :	Oral Ecrit		5 5
Spécialité 1		Ecrit (+ éventuellement pratique)	16
Spécialité 2		Ecrit (+ éventuellement pratique)	16
Philosophie		Ecrit	8
Grand Oral		Oral	10
Total			60

A decorative blue wavy line with a gradient, flowing from the top left towards the bottom left, with several smaller, lighter blue lines following its path.

Une part
importante de
contrôle continu



	Classe de 1 ^{ère}	Classe de Terminale	Total cycle
Enseignement de spécialité de 1 ^{ère}	8		8
Histoire – Géographie	3	3	6
Langue vivante A	3	3	6
Langue vivante B	3	3	6
Enseignement scientifique	3	3	6
Education Physique et Sportive	6		6
Enseignement Moral et Civique	1	1	2
TOTAL			40



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Projet d'évaluation du LFK

Le projet d'évaluation du LFK

1

- Définit un cadre

2

- Contractualise le nombre d'évaluations

3

- Anticipe sur les différentes situations

Définit un cadre

- Principes : égalité de traitement, transparence, liberté pédagogique du professeur, rôle du chef d'établissement
- Modalités d'évaluation : sommatives, formatives, diagnostiques
- Poids dans la note trimestrielle

Les différents types d'évaluation

On distingue trois types d'évaluation

- **L'évaluation diagnostique** a pour objet de connaître le niveau de compétences, des capacités des élèves, en début d'année scolaire ; elle peut faire l'objet d'une note indicative entrant dans la moyenne de l'élève.
- **L'évaluation formative** prend sa place en cours d'apprentissage ; elle vise à situer dans l'acquisition des connaissances, des compétences ; elle permet des appréciations régulières portées par l'enseignant, afin de progresser.
- **L'évaluation sommative** atteste un niveau de maîtrise des connaissances, des capacités des élèves et se situe au terme d'un temps d'apprentissage.

Ces types d'évaluation s'inscrivent dans un processus d'évaluation,

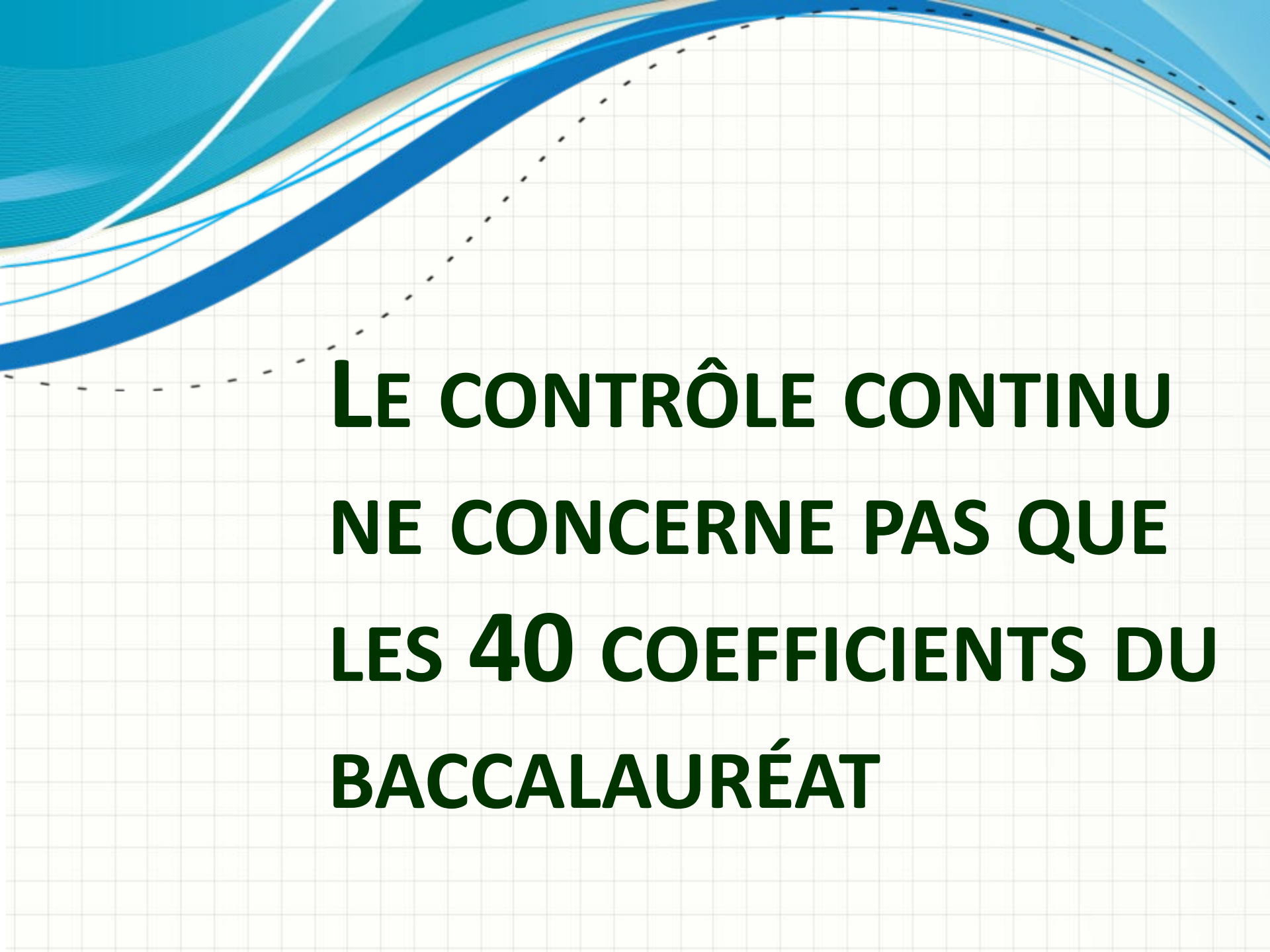
Contractualise le nombre d'évaluations

- Concertation au sein des équipes
- Cohérence dans le nombre d'évaluations retenu, mais adaptation au contexte des disciplines
- Souplesse en cas d'évènement imprévu

Enseignements du tronc commun	Nombre minimum d'évaluations sommatives certificatives par trimestre	Commentaires
Français (classe de 1 ^{ère})	2 à 3	2 au 1 ^{er} trimestre où plusieurs semaines sont consacrées à vérifier et consolider les acquis méthodologiques.
Philosophie (classe de Terminale)	2 à 3	Sauf au 1 ^{er} trimestre où les évaluations sont essentiellement formatives (nouvelle matière)
Histoire Géographie	3	2 au 1 ^{er} trimestre
Enseignement Moral et Civique	3	2
Enseignement scientifique	2	
Langue vivante A	3	Au moins 2 compétences différentes
Langue vivante B	3	Au moins 2 compétences différentes

Anticipe sur les différentes situations

- Que se passe-t-il en cas d'absence d'un élève à une évaluation ?
- Que se passe-t-il lorsqu'un élève n'a pas toutes les notes qu'il aurait dû avoir pour un trimestre ?
- Que se passe-t-il lorsqu'un élève n'a pas toutes les notes qu'il aurait dû avoir pour une année ?
- Gestion de la fraude, etc.



**LE CONTRÔLE CONTINU
NE CONCERNE PAS QUE
LES 40 COEFFICIENTS DU
BACCALAURÉAT**



**LE LIVRET SCOLAIRE (À
DESTINATION DU JURY
DU BACCALAURÉAT)**

**LES DOSSIERS DE
POURSUITE D'ÉTUDES**



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Education Nationale Français

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Etranger

وكالة التعليم الفرنسية

ANNEXE 2

Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)

PPMS

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETÉ

Tous les établissements scolaires peuvent être confrontés à des accidents majeurs

- D'origine naturelle : tempête, inondation, submersion marine, séisme, mouvement de terrain...
- D'origine technologique : nuage toxique, explosion, radioactivité...

Mais aussi à des situations d'urgence particulières

- Intrusion de personnes étrangères,
- Attentat, ...

Chaque établissement doit s'y préparer,
notamment pour le cas où

- leur ampleur retarderait l'intervention des services de secours,
- l'établissement se trouverait momentanément isolé.

Le plan particulier de mise en sûreté (PPMS) face aux risques majeurs,

- est adapté à la situation précise de chaque établissement,
- doit permettre la mise en œuvre des mesures de sauvegarde des élèves et des personnels en attendant l'arrivée des secours ou le retour à une situation normale.

Le PPMS du LFK

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETÉ

Le plan particulier de mise en sûreté du LFK

- Réunit toutes les informations nécessaires pour conduire, depuis l'établissement, une action de mise en sûreté intégrant le processus d'alerte ;
- Permet à ses détenteurs d'intervenir en ayant la meilleure connaissance possible de l'environnement et des modalités d'organisation : AEFE, poste diplomatique.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



Etablissement d'enseignement: Lycée Français
Commune / PAYS : SALMIYA / KOWEÏT
Version du : 15/10/2021

GMT : +3

VISA 1^{er} conseiller, officier de sécurité
de l'Ambassade de France :

SIGNATURE
Chef d'établissement :

Informations Communes aux Risques et Menaces majeurs :

- **Fiche 1** Sommaire et actualisation du PPMS
- **Fiche 2** Fiche Signalétique de l'Etablissement
- **Fiche 3** Présentation du PPMS
- **Fiche 4** Déclenchement de l'alarme/alerte interne
- **Fiche 5** Alerte externe (secours et autorités)
- **Fiche 6** Cellule de crise interne (emplacement, activation et composition)
- **Fiche 7** Annuaire de crise
- **Fiche 8** Gestion des blessés et des personnes nécessitant une attention particulière
- **Fiche 9** Gestion des accès et Logistique
- **Fiche 10** Organisation des plans et Coupure des fluides,
- **Fiche 11** Information à communiquer tous les ans aux familles

Volet 1 : Menaces majeures

- **Fiche 12 a, b Réagir face à la menace majeure**
 - Réagir en cas d'attaque à l'intérieur de l'établissement scolaire
 - Réagir en cas d'attaque à l'extérieur et à proximité de l'établissement
 - Réagir en cas d'alerte à la bombe ou de découverte d'un objet suspect
 - Lever l'alerte

- **Volet 2 : Risques majeurs**

.

- **Fiche 13** Identification des risques majeurs prévisibles
- **Fiche 14** Répartition des missions des personnes ressources
- **Fiche 15 a, b** Equipement de la cellule de crise, main courante et gestion des appels
- **Fiche 16** Identification des zones de mise à l'abri et moyens de communication interne
- **Fiche 17** Fonction chef de zone
- **Fiche 18 a, b** Consignes pour le confinement et le déconfinement
- **Fiche 19** Effectifs des élèves absents, manquants ou blessés
- **Fiche 20** Equipement de chaque zone de mise en sûreté