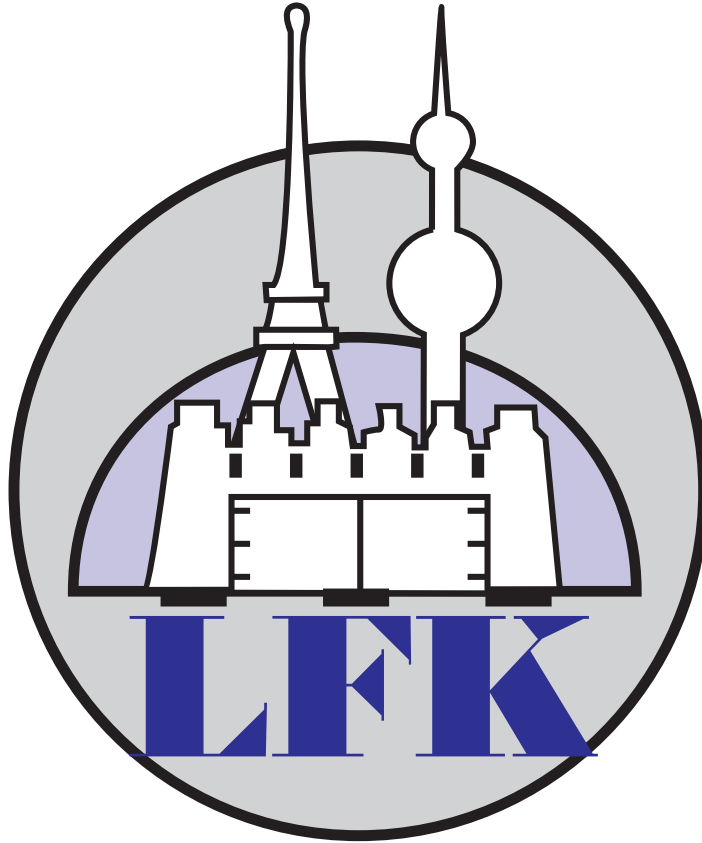




**Lycée Français de Koweït**  
**مدرسة الكويت الفرنسية**  
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية  
Homologué par le Ministère de l'Education Nationale Français

ÉTABLISSEMENT  
PARTENAIRE

**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger



**Dossier d'inscription**

**طلب تسجيل**



<http://www.aefe.fr>

Le LFK est reconnu officiellement par la France. Il est intégré au réseau des 580 lycées français officiels de l'Etranger qui ont en commun les mêmes méthodes, les mêmes programmes élaborés par le Ministère Français de l'Education Nationale, chaque fois dans le respect des conventions de droits éducatifs signées avec les états d'accueil.

Le système d'éducation française garantit ainsi une éducation de qualité fournie par une équipe d'enseignants professionnels qui apportent une attention personnalisée à chaque étudiant. Le diplôme de baccalauréat français constitue un solide bagage académique qui marque à la fois la fin des études secondaires et le premier pas vers les études de premier cycle universitaire, ouvrant ainsi la porte des universités les plus renommées au monde.

---

Officially recognized by France, the LFK is one of the 580 Lycées worldwide which are part of an unparalleled global academic network providing an education based on the French National Curriculum whilst applying methodologies and instituting competencies established by the French Ministry of Education, in accordance with the host country's conventions.

The French educational system thus guarantees quality education, delivered by a team of professional teachers who provide personalized attention to each and every student. The French baccalauréat diploma is a highly regarded academic qualification, and marks both the end of high school studies and a step forward into undergraduate studies, opening the doors into some of the most competitive universities around the world

---

إنّ مدرسة الكويت الفرنسية هي واحدة من المؤسسات التعليمية الـ ٥٨٠ ضمن شبكة التعليم الفرنسي في الخارج والمعترف بها من قبل الدولة الفرنسية. وتعتمد هذه الشبكة في تعليمها على المناهج الدراسية الوطنية الفرنسية، فضلاً عن تطبيقها للمنهجيات والقواعد التنظيمية المحددة من قبل وزارة التربية الفرنسية والمتلائمة مع القوانين التعليمية للبلد المضيف.

ويضمن النظام التعليمي الفرنسي بالتالي توفير تعليم بمواصفات عالية عبر نخبة من الأساتذة المحترفين الذين يولون كلّ طالب وطالبة اهتماماً شخصياً. وتعدّ شهادة البكالوريا الفرنسية أحد أهم المؤهلات العلميّة إذ تدفع بالطالب خطوة إلى الأمام نحو الدراسات الجامعية بعد إتمامه لمرحلة الدراسات الثانوية، مشرّعةً له أبواب كافة الجامعات المرموقة في العالم.

## Cursus Scolaire et Horaires Officiels de Cours

## الجدول الدراسي

### ECOLE MATERNELLE

(7h30 à 12h30)

Petite Section (PS)

Moyenne Section (MS)

Grande Section (GS)

### مرحلة الروضة

(من ٧:٣٠ إلى ١٢:٣٠)

فصل التحضيري

الروضة الاولى

الروضة الثانية

### ECOLE ELÉMENTAIRE

(7h30 à 14h00)

Cours Préparatoire (CP)

Cours Élémentaire 1ère année (CE1)

Cours Élémentaire 2ème année (CE2)

Cours Moyen 1ère année (CM1)

Cours Moyen 2ème année (CM2)

### المرحلة الابتدائية

(من ٧:٣٠ إلى ٢:٠٠)

الأول الابتدائي

الثاني الابتدائي

الثالث الابتدائي

الرابع الابتدائي

الخامس الابتدائي

### COLLÈGE

(7h30 à 15h00)

6ème

5ème

4ème

3ème Diplôme National du Brevet

### المرحلة المتوسطة

(من ٧:٣٠ إلى ٣:٠٠)

الأول المتوسط

الثاني المتوسط

الثالث المتوسط

الرابع المتوسط

شهادة البروفيه الرسمية

### LYCÉE

(7h30 à 15h00)

2nde

1ère

Terminale

Baccalauréat

Baccalauréat

### المرحلة الثانوية

(من ٧:٣٠ إلى ٣:٠٠)

الأول الثانوي

الثاني الثانوي

الثالث الثانوي

البكالوريا

البكالوريا

# Demande D'inscription

## Année Scolaire

### 20 - 20

Chers Parents,

Pour cette première inscription au Lycée Français de Koweït, veuillez remplir avec soin le dossier suivant. Veuillez joindre à ce dossier les pièces ci-dessous:

- ☐ 3 photos + 1 photo pour le bus.
- ☐ 1 photocopie de l'acte de naissance ou fiche individuelle d'Etat-Civil.
- ☐ 1 photocopie de passeport de l'élève + Iqama (permis de résidence).
- ☐ 1 photocopie de passeport des parents et de la carte d'identité koweïtienne.
- ☐ Certificat de radiation ou exeat.
- ☐ Le dossier scolaire (bulletins trimestriels).
- ☐ Carnet de santé.

- ♦ Le service de transport scolaire est assuré dans la limite des possibilités (renseignement auprès du Service Scolaire).
- ♦ S'agissant de l'uniforme et des Activités Extra Scolaires, les renseignements peuvent être pris auprès du Service d'Intendance.

L'inscription ne pourra être validée qu'après que les droits d'inscription auront été payés.

Tout trimestre commencé est dû.

**Les parents d'élèves s'engagent à prendre connaissance du règlement intérieur et à répondre à toutes ses exigences.**

إلى أولياء الأمور الكرام،،،

ليتم تسجيل أبنائكم في مدرسة الكويت الفرنسية، نرجو تعبئة هذا الملف بدقة تامة وتزويدنا بالوثائق التالية:

- ☐ ٣ صور شمسية + ١ صورة شمسية للباس.
- ☐ صورة عن شهادة الميلاد أو القيد المدني.
- ☐ صورة عن جواز سفر الطالب مع صفحة الإقامة وصورة عن بطاقته المدنية.
- ☐ صورة عن جواز سفر أولياء الأمور وعن بطاقاتهم المدنية.
- ☐ شهادة انتقال الطالب.
- ☐ الملف المدرسي (العلامات المدرسية).
- ☐ دفتر الصحة.

♦ خدمة توصيل الطلبة محددة الأماكن (معلومات من قسم التسجيل المدرسي).

♦ الزي المدرسي والنشاطات اللاصفية (معلومات من قسم مسؤولية الخدمات).

لا يعتبر الطالب مسجلاً في المدرسة قبل تسديد رسوم التسجيل.

عند مغادرة الطالب خلال الفصل الدراسي، تحتسب رسوم هذا الفصل كاملة.

يتعهد أولياء الأمور بأخذ العلم بمضمون النظام الداخلي للمدرسة وتطبيق جميع بنوده.

## Nouvelle Inscription / New Enrollment 20 - 20

### Informations sur l'élève / Student's details

Prénom / First Name:

Nom de famille / Last Name:

Sexe / Sex:

☐

Masculin / Male

☐

Féminin / Female

Date de naissance / Date of birth: ..... Lieu de naissance / Place of birth: .....

N° Acte de naissance / Birth certificate No:

Autorité / Place of issue:

Date de délivrance / Date of issue:

N° carte d'identité / Civil Id No: ..... Date d'expiration / Expiry date: .....

Nationalité / Nationality: 1 ..... 2 .....

Religion / Religion: .....

N° du Passeport / Passport No: ..... Autorité / Country of issue: .....

Date de délivrance / Date of issue: ..... Date d'expiration / Expiry date: .....

Adresse domicile / Home address: .....

Boîte postale / Postal address: .....

Tel maison / Home phone: ..... Fax / Fax: .....

### Programme

Classe Précédemment Fréquentée:

Ecole d'origine: ..... Pays: .....

Redoublant:

Oui

☐

Non

☐

En cycle terminal (classes de 1ère et Terminale), les enseignements de spécialité suivants sont proposés au LFK :

- ♦ Histoire, Géographie, Géopolitique et Sciences Politiques (HGGSP)
- ♦ Langues, littératures et cultures étrangères et régionales : Anglais Monde Contemporain (LLCER)
- ♦ Mathématiques
- ♦ Numérique et Sciences Informatiques (NSI)
- ♦ Physique-Chimie
- ♦ Sciences de la Vie et de la Terre (SVT)
- ♦ Sciences Economiques et Sociales (SES)

Pour les élèves sollicitant une **inscription en classe de 1ère**, quels sont les 3 enseignements de spécialité demandés :

- 1.
- 2.
- 3.

Pour les élèves sollicitant une **inscription en classe de Terminale**, quels sont les 2 enseignements de spécialités conservés :

- 1.
- 2.

Langues Vivantes:

Arabe Arabophone ☐ Arabe pour étrangers ☐

Pour le cycle terminal, LVA et LVB obligatoires, LVC optionnelle

- |                 |                          |       |                          |          |                          |
|-----------------|--------------------------|-------|--------------------------|----------|--------------------------|
| ♦ LVA : Anglais | <input type="checkbox"/> | Arabe | <input type="checkbox"/> | Espagnol | <input type="checkbox"/> |
| ♦ LVB : Anglais | <input type="checkbox"/> | Arabe | <input type="checkbox"/> | Espagnol | <input type="checkbox"/> |
| ♦ LVC : Anglais | <input type="checkbox"/> | Arabe | <input type="checkbox"/> | Espagnol | <input type="checkbox"/> |

Dans le cadre de ses activités ordinaires (au sein de la classe, en récréation, en cours d'EPS, pendant un spectacle, une cérémonie, dans le cadre d'une sortie ou d'un voyage scolaire, etc.), l'école peut être amenée à prendre des photographies ou enregistrer des vidéos. Ces images peuvent faire l'objet d'un usage pédagogique et être diffusées sur différents supports destinés essentiellement à valoriser l'activité des enfants : papier photo (photographies de classe par exemple), plaquettes (flyer), site internet du LFK, réseaux sociaux du LFK, supports numériques amovibles, etc. La captation (enregistrement) et la diffusion de ces images sont soumises à l'autorisation des parents si les élèves sont mineurs. Veuillez compléter la demande d'autorisation suivante :

في إطار الأنشطة اليومية العادية (في الفصل أو في الساحة أو خلال حصة التربية البدنية أو خلال مشهد مسرحي أو احتفال أو في إطار رحلة مدرسية أو سفرة خارج البلاد الخ)، قد تؤخذ بعض الصور أو تسجل بعض الفيديوهات من قبل المدرسة وتستخدم لأهداف تربوية وتنتشر على بعض الوسائل بهدف تعزيز نشاط ولدكم: صور عادية (صورة الصف)، منشورات، موقع المدرسة الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، وسائل رقمية قابلة للإزالة الخ. إن أخذ الصور (أو التسجيلات) ونشرها يخضع لموافقة الأولياء إذا كان الطالب قاصر. لذلك، يرجى تعبئة طلب الموافقة أدناه:

**Droit à l'image/ موافقة لاستخدام الصور**

☐ J'accepte la captation et la diffusion d'images de mon enfant dans le cadre défini ci-dessus

☐ اوافق على أخذ الصور لولدي ونشرها ضمن الأطر المحددة أعلاه

☐ Je n'accepte pas la captation et la diffusion d'images de mon enfant

☐ لا اوافق على أخذ الصور لولدي ونشرها

## Frères et Sœurs dans l'établissement / *Brothers & Sisters attending LFK*

Nom, Prénom / *Last & First Name* .....Classe / *Grade*.....

Nom, Prénom / *Last & First Name* .....Classe / *Grade*.....

Nom, Prénom / *Last & First Name* .....Classe / *Grade*.....

## Conditions Générales

Si mon enfant est admis au Lycée Français de Koweït, je soussigné, représentant(e) légal(e) de l'enfant inscrit ci-dessus, accepte de me conformer au règlement du Lycée. En particulier, il est de ma responsabilité de venir chercher mon enfant avec ponctualité après l'école ou après les activités extra-scolaires. J'accepte par avance que mon enfant participe à toutes les visites / excursions organisées par le Lycée et autorisées par le ministère.

J'atteste également l'exactitude de tous les renseignements fournis dans le présent dossier.

Nom: ..... Date: ..... Signature du responsable légal: .....

## Cadre réservé à l'administration

Arrivée prévue le :

Test d'entrée:

Oui

☐

Non

☐

Décision d'admission:

Oui

☐

Non

☐

Classe

Date:

Observations:.....

.....

.....

.....

Cadre réservé à la comptabilité: .....

.....

Les frais de scolarité seront-ils pris en charge par la société?

Oui

☐

Non

☐



### Informations sur le père / *Father's details*

Prénom / *First Name*:

Nom de famille / *Last Name*:

..... / .....

N° carte d'identité / *Civil Id No*: ..... Date d'expiration / *Expiry date*: .....

N° du Passeport / *Passport No*: ..... Autorité / *Country of issue*: .....

Date de délivrance / *Date of issue*: ..... Date d'expiration / *Expiry date*: .....

Employeur / *Employer*: ..... Désignation / *Profession*: .....

Adresse de la compagnie / *Company address*: .....

.....

Adresse électronique / *Email address*: .....

Boîte postale / *Postal address*: .....

Tel bureau / *Office phone*: ..... Portable / *Mobile*: .....

### Informations sur la mère / *Mother's details*

Prénom / *First Name*:

Nom de naissance / *Maiden Name*:

Nom de famille / *Last Name*:

..... / .....

N° carte d'identité / *Civil Id No*: ..... Date d'expiration / *Expiry date*: .....

N° du Passeport / *Passport No*: ..... Autorité / *Country of issue*: .....

Date de délivrance / *Date of issue*: ..... Date d'expiration / *Expiry date*: .....

Employeur / *Employer*: ..... Désignation / *Profession*: .....

Adresse de la compagnie / *Company address*: .....

.....

Adresse électronique / *Email address*: .....

Boîte postale / *Postal address*: .....

Tel bureau / *Office phone*: ..... Portable / *Mobile*: .....

### Adresse au Pays d'Origine / *Home Country Address*

.....

.....

Tel privé / *Private phone*: ..... Portable / *Mobile*: .....

## Engagement

Je soussigné(e), ..... Père ☐ Mère ☐

De l'élève : Nom: ..... Prénom: ..... Classe: .....  
reconnais en inscrivant mon enfant au Lycée Français de Koweït que son inscription ne sera définitive que lorsque son dossier (administratif, médical et financier comprenant les droits d'inscription et les frais de scolarité) sera complet.

Je m'engage d'autre part à respecter durant la scolarité de mon enfant:

- ◆ Les procédures règlementaires de l'établissement.
- ◆ Les échéances du paiement des frais de scolarité et frais annexes.
- ◆ Les procédures d'inscription, d'admission, de passage de classe, de redoublement, d'orientation et de réorientation.
- ◆ Le règlement intérieur.
- ◆ Le règlement de circulation et de stationnement aux abords de l'établissement.

Fait à Koweït, le .....

Porter à la main la mention "Lu et approuvé" .....

Signature du responsable légal: .....

## تعهد

أنا الموقع أدناه: ☐ والد ☐ والدة .....

اسم الطالب: ..... الصف: .....

أقر، لدى تسجيلي للطالب في مدرسة الكويت الفرنسية، بأن تسجيله لن يصبح نهائياً إلا بعد استكمال ملفه (إدارياً، طبياً ومالياً)، بما في ذلك رسوم التسجيل والمصاريف المدرسية.

وأتعهد من جهة أخرى، بالالتزام خلال فترة دراسة أولادي:

- ◆ بالإجراءات التنظيمية للمدرسة.
- ◆ بالإجراءات المتبعة للنظام المالي والرسوم المدرسية وملحقاتها.
- ◆ بإجراءات التسجيل والقبول والنجاح والرسوب والانتقال وإعادة التوجيه والإرشاد.
- ◆ بالنظام الداخلي.
- ◆ بنظام المرور والوقوف على مداخل المدرسة.

حرر في الكويت في: .....

توقيع ولي الأمر

"بعد الاطلاع والموافقة"

التوقيع بخط اليد على العبارة:

## Règlement des frais de scolarité - Modalités et conditions d'inscription des élèves

1. Le montant des droits d'écologie est fixé en fonction du barème officiel koweïtien établi par le Ministère de l'Education et la Direction Générale de l'Education Privée.
2. Les frais de scolarité sont fixés selon les décisions du Ministère Koweïtien de l'Education Privée. En outre, au début de chaque année scolaire, une hausse de ces tarifs peut intervenir.

Les frais de scolarité sont dus en totalité au moment de l'inscription, en début de chaque année scolaire. Cependant, les familles peuvent s'acquitter de ces frais en 3 versements:

- ◆ Premier versement exigible le 1er septembre
- ◆ Second versement exigible le 1er janvier
- ◆ Troisième versement exigible le 1er avril

3. Le montant des frais d'inscription et de réinscription s'élève à 100 KD : cette somme devra être réglée dès l'inscription ou entre le 1er février et le 15 avril de chaque année pour la réinscription. A défaut, l'inscription de l'élève ne pourra être maintenue. Cette somme sera déduite des frais de scolarité de l'année scolaire concernée.

Les frais d'inscription seront remboursables uniquement si les parents informent l'école, par écrit, de l'inscription de leur enfant dans un autre établissement hors du Koweït et en présentant le reçu d'inscription de ladite école et une copie de la résiliation de sa carte de séjour. Aucun montant avancé en début de l'année scolaire ne sera remboursé. Tout trimestre entamé est dû, dès le premier jour.

4. L'école n'est pas tenue de réinscrire les élèves pour l'année scolaire suivante si les frais de scolarité de l'année précédente n'ont pas été payés intégralement. De même, en cas d'arrivée tardive (après la rentrée scolaire), l'administration de l'établissement doit impérativement en être informée par écrit avant le début de l'année scolaire par la famille qui devra par ailleurs payer l'intégralité des frais de scolarité. De plus, la famille est tenue d'effectuer le paiement complet des frais du trimestre entamé, dès la première journée de fréquentation.
5. Les parents sont personnellement responsables des frais de scolarité et des droits d'inscription. Ils sont les seuls et uniques interlocuteurs du Lycée même si leur employeur ou tout autre organisme les prend en charge partiellement ou en totalité.
6. Les parents adhèrent sans aucune réserve au règlement et au système financier de l'école ainsi qu'à tout changement intervenant dans ce système.

## Engagement

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ de nationalité \_\_\_\_\_ en qualité de responsable légal de l'élève \_\_\_\_\_ dont je demande l'inscription au Lycée Français de Koweït reconnais avoir pris connaissance des différentes dispositions sus-mentionnées concernant le règlement des frais de scolarité. Je m'engage à m'y conformer pleinement et accepte toutes les décisions prises à mon égard par l'établissement en cas de non-conformité à ce qui précède.

Je m'engage en ma qualité personnelle à payer, au moment de l'inscription, la totalité des frais scolaires à temps, conformément à ce qui sera déterminé par le Ministère de l'Education du Koweït.

En cas de manquement à mon obligation de paiement dans le délai imparti par l'école, celle-ci aura le droit d'entreprendre les mesures nécessaires à mon égard. Je m'engage également à accepter toute augmentation des frais scolaires qui surviendrait au début de l'année scolaire.

Nom: ..... Date: ..... Signature du responsable légal: .....

## ضوابط وإجراءات وشروط التسجيل والإجراءات المتبعة للنظام المالي للرسوم المدرسية

1. تحدد الرسوم الدراسية وفقاً لقرارات وزارة التربية الكويتية والإدارة العامة للتعليم الخاص وإنه قد يطرأ زيادة على الرسوم الدراسية في بداية كل عام دراسي.
2. تستحق الرسوم الدراسية كاملة عند التسجيل في بداية السنة الدراسية. ويمكن تسديدها على أقساط ثلاثة تسهيلاً على أولياء الأمور وفق الآتي:
  - ♦ تستحق الدفعة الأولى: الأول من سبتمبر
  - ♦ تستحق الدفعة الثانية: الأول من يناير
  - ♦ تستحق الدفعة الثالثة: الأول من إبريل
3. يلتزم أولياء الأمور بتسديد مبلغ ١٠٠ د.ك. (مائة دينار كويتي) رسوم التسجيل وذلك خلال الفترة من شهر فبراير حتى نهاية شهر أبريل وفي حالة عدم الالتزام بذلك السداد فإن إدارة المدرسة غير ملزمة بتسجيل الطالب. ويكون من حق أولياء الأمور استرداد هذا المبلغ في حال عدم الالتحاق بالمدرسة بسبب مغادرة الكويت نهائياً وإلغاء الإقامة بشرط تقديم المستندات الدالة على ذلك للمدرسة ، ولا تسترد أي دفعات مسددة مقدماً عند بداية العام الدراسي.
4. بشأن الطلبة المقيدين بالمدرسة فإن المدرسة غير ملزمة بإعادة تسجيل الطلبة في العام الدراسي التالي ما لم يتم سداد كامل الرسوم عن السنة السابقة ، وكذلك في حال تأخر الطالب في الالتحاق بالمدرسة يجب على ولي الأمر إبلاغ إدارة المدرسة كتابياً قبل بداية العام ويستحق القسط الدراسي كاملاً ، وكذلك في حال التحاق الطالب بالمدرسة ليوم واحد فإن ولي الأمر يلتزم بسداد رسوم الفصل الدراسي.
5. إن أولياء الأمور مسؤولون بصفة شخصية عن تسديد الرسوم الدراسية والتسجيل بالكامل كما يلتزمون باتباع التعليمات المتعارف عليها بشأن التواصل والمتابعة مع المدرسة ولا يعفى أولياء الأمور من هذه الالتزامات حتى إن كان رب عملهم أو أي جهة أخرى حكومية أو خاصة قد أخذت على عاتقها جزئياً أو كلياً الوفاء بتلك الالتزامات.
6. يلتزم أولياء الأمور بدون أي تحفظ باللوائح والنظام المالي للمدرسة وما يطرأ على هذا النظام من تغييرات.

## إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه/ - من الجنسية: - عن نفسي وبصفتي ولي أمر التلميذ :

والمقيد بمدرسة الكويت الفرنسية الخاصة أقر بموافقتي على جميع الشروط والأحكام الخاصة بالإجراءات المتبعة من المدرسة لتحصيل الرسوم والمصروفات الدراسية وألتزم بالعمل بمقتضاها وعدم مخالفتها ، وأتعهد بسداد كامل الرسوم الدراسية عند التسجيل وفي مواعيد استحقاقها المحددة من قبل المدرسة وأنه عند مغادرة الطالب للمدرسة خلال الفصل الدراسي ألتزم بسداد كامل الرسوم المستحقة عن هذا الفصل وأقر بموافقتي على أي زيادة قد تطرأ على الرسوم المدرسية خلال السنة الدراسية وأقر بموافقتي على الشروط والأحكام سائلة الذكر والمبينة بتلك الورقة والخاصة بالإجراءات المتبعة لتحصيل الرسوم المدرسة وألتزم بالعمل بموجبها وعدم مخالفتها ، كما أتعهد بسداد الرسوم الدراسية المحددة من قبل المدرسة وفي حالة تخلفي أو امتناعي عن سداد أي دفعة في موعد استحقاقها المحدد من المدرسة فإن جميع الدفعات تكون مستحقة وحالة الأداء دفعة واحدة عند الطلب دون ماطلة أو منازعة أو تأخير في ذلك ، كما يحق لها اتخاذ الإجراءات اللازمة تجاهي .

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك،،،

الاسم:..... التاريخ:..... توقيع ولي الأمر : .....

## إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه / ، الجنسية ، جواز سفر رقم ( )  
أقر واتعهد بموجب هذا بإنهاء إجراءات إقامة ابني/ ابنتي / ..... القانونية في البلاد خلال مدة أقصاها (٦٠)  
يوم من تاريخ تسجيل الابن في مدرسة الكويت الفرنسية الخاصة وتسليم إدارة المدرسة ما يفيد ذلك وفي حالة إمتناعي أو تأخيري عن ذلك فإنه يحق لإدارة  
المدرسة اعتبارا طلب تسجيل الابن بالمدرسة لاغي ولا يحق لي الرجوع عليها حالياً أو مستقبلاً بأي حق في هذا الشأن وذلك دون أدني مسؤولية على  
إدارة مدرسة الكويت الفرنسية الخاصة وهذا إقرار وتعهد مني بذلك .

المقر بما فيه

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

## Lettre D'Engagement

Je soussigné ..... , de nationalité ..... , titulaire du passeport numéro ..... , déclare m'engager à réaliser les démarches légales relatives à la résidence de mon fils/ma fille au Koweït dans un délai de 60 jours au maximum à compter de la date de son inscription au Lycée Français de Koweït, et à remettre les documents nécessaires à l'administration.

En cas de non-respect de cette obligation ou de ce délai, l'administration pourra considérer la demande d'inscription de mon fils/ma fille comme nulle. Dans ce cas, je ne serai plus en mesure de demander sa réinscription pour l'année en cours ou pour les années à venir.

Le Lycée Français de Koweït n'assume aucune responsabilité à cet égard.

En foi de quoi, j'ai apposé ma signature :

Nom :

Signature :

## طلب الالتحاق

اسم الطالب كاملاً حسب شهادة الميلاد: .....  
جنسية الطالب: ..... الديانة: .....  
مكان الميلاد: ..... رقم شهادة الميلاد: ..... تاريخ الميلاد: .....

أ- تاريخ شهادة الميلاد: ..... مركز إصدارها: .....  
للكويتيين فقط:

ب- رقم الجنسية: ..... تاريخها: .....

اسم ولي أمر الطالب: .....  
مهنة الوالد: .....  
عنوان الوالد (السكن): المنطقة: ..... قطعة: ..... شارع: ..... منزل رقم: .....  
أو: ..... هاتف: .....  
عنوان العمل: .....  
صندوق بريد: .....

### بيانات جواز السفر (للطلبة غير الكويتيين)

رقم جواز سفر الطالب: ..... مكان صدوره: ..... تاريخه: .....  
رقم الإقامة: ..... تاريخ انتهائها: .....  
رقم جواز سفر الوالد: ..... مكان صدوره: ..... تاريخه: .....  
رقم الإقامة: ..... تاريخ انتهائها: .....

أنا ولي أمر الطالب: .....  
أقر بأن جميع المعلومات المبينة أعلاه هي مطابقة للواقع والثبوتيات القانونية، وذلك أتحمّل مسؤولية مخالفته. كما أوافق مسبقاً على أن يشارك ولدي في جميع الرحلات أو الزيارات التي تنظمها المدرسة بعد موافقة الوزارة.  
توقيع ولي الأمر  
التوقيع: ..... التاريخ: / /

### بيانات خاصة بالمدرسة

الصف الذي سجل به: ..... الشعبة: ..... تاريخ القبول: .....  
ملاحظات: .....

الختم

توقيع ناظر المدرسة



