



Lycée Français de Koweït
Homologué par le Ministère de l'Éducation Nationale Français

مدرسة الكويت الفرنسية
معتمدة من وزارة التعليم الفرنسية



Agence pour l'Enseignement Français
à l'Étranger

وكالة التعليم الفرنسية

Compte rendu du conseil d'école du 15 juin 2026 de 16h00 à 18h00

Sous réserve de son approbation lors du prochain conseil d'école.

Direction :

FONTAINE Frédéric (directeur)	Présent
GAUTIER Olivier (proviseur)	Présent
BATTESTI Patrick (IEN)	Excusé

Enseignants :

SAFSOUF	Mona	PS	Présente
BASHA	Joumana	MS	Présente
SEMAIL	Khedidja	GS	Présente
HALABI	Tamara	CP	Présente
MEHIO	Layal	CE1	Présente
QASMI	Présent	Présent	Présente
ELKHATIB	Présent	Présent	Présente
SEMAIL	Redouane	CM2	Présent
EL NOUNOU	Agharid	Arabe	Présente
CHAHWAN	Dareen	Anglais	Présente
EL KHAYAT	Taline	Psy scolaire	Présente

Parents élus :

BELIVEAU	Marie-Pierre	CE1 CM2	Présente
BEN ZINEB	Sofiane	CM2	Excusé
EL AZZI	Pamela	CM1	Présente
MAMO	Stéphanie	CP PS	Présente
BATROUNI	Chantal	CE2 CM2	Excusée
RADWAN	Shahenda	MS CE2	Présente
DIB PROTANO	Chaineze	CE1 CM2	Excusée
KAMEL	Rana	CE1 CM1	Présente
ANSARI	Leila	MS CE2 CM2	Excusée
CHOUAIRI	Marianne	CM2	Excusée

Ordre du jour :

1. Désignation d'un secrétaire de séance.
2. Approbation du compte rendu du conseil d'école du 16 février 2026.
3. Bilans pédagogiques primaire 2025-2026.
4. Préparation de rentrée septembre 2026.
5. Questions diverses.

Ordre du jour adopté à l'unanimité.

Diaporama

1. Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Khédidja SEMAIL est désignée comme secrétaire de séance. Le compte rendu sera soumis à l'approbation du prochain conseil d'école.

2. Approbation du compte rendu du conseil d'école du 16 février 2026

Le compte rendu du conseil d'école du 16 février 2026 est soumis à l'avis des membres. Il est approuvé à l'unanimité.

3. Bilans pédagogiques primaire 2025-2026

3.1 Bilan des prises en charge

Cycle	FLSCO	PPRE	PAI	PAP	APC
Cycle 1	16	1	17	0	56
Cycle 2	20	18	3	5	56
Cycle 3	0	18	1	10	40

La direction présente le bilan des dispositifs de suivi des élèves préparé à partir du tableau de suivi actualisé par les équipes. Ce document a servi à recenser avec précision les prises en charge, les besoins éducatifs particuliers, les dispositifs d'accompagnement, ainsi que les éléments utiles à la préparation des répartitions pour la rentrée 2026-2027.

Il est rappelé que les bulletins, les carnets de suivi des apprentissages et les synthèses de grande section et les décisions de passage, ont été publiés le 9 juin 2026, en amont des rencontres parents-professeurs du 11 juin.

La direction indique que les équipes mènent actuellement un travail de transmission entre niveaux afin d'identifier les compétences à consolider, les profils d'élèves à besoins particuliers et les points de programme moins maîtrisés. Cette continuité doit permettre de préparer la rentrée dans les meilleures conditions.

3.2 Bilan des rencontres parents

La direction présente le bilan des rencontres parents-professeurs du 11 juin 2026. Celles-ci se sont tenues en présentiel, dans les classes et au gymnase, avec un traitement au cas par cas pour les familles ayant quitté le pays.

Comme pour les précédentes rencontres, l'organisation reposait sur un rétroplanning préparé en amont, avec saisie des desideratas des enseignants puis des familles avant publication et publi-postage des rendez-vous. L'entrée des parents a été organisée par l'accueil, sur présentation de la convocation, après le sas de sécurité.

Taux de présence à ces troisièmes rencontres : 70%

Dans la continuité du précédent conseil d'école, la direction rappelle que ces rencontres constituent un temps fort du suivi des élèves et du dialogue avec les familles. Elle réaffirme l'importance d'une communication claire, directe et respectueuse entre l'école et les parents.

3.3 Bilan du dispositif FLSco et des APC avec Sanaa et Romain au trimestre 3

La direction rappelle l'importance du dispositif FLSco pour les élèves ayant besoin d'un accompagnement renforcé en français langue de scolarisation. Lors du conseil d'école de février, ce dispositif concernait principalement des élèves de MS, GS, CP et CE1, sous la coordination de Mme Sandrine Bissouma. 36 élèves ont été suivis et accompagnés cette année.

Au troisième trimestre, ce travail s'est poursuivi en articulation avec les APC et les groupes de renforcement mobilisant Sandrine Bissouma, Sanaa Zakharia et Romain Fabbro. Ces groupes de soutien ont permis d'apporter des réponses ciblées, en particulier pour certains élèves de maternelle, CP et CE1 repérés par les équipes.

La direction souligne l'engagement des personnels dans ces prises en charge, ainsi que l'importance de la coordination entre les enseignants, les personnels ressources et les familles pour assurer un suivi régulier des besoins des élèves.

3.4 Bilan du distanciel et ajustements programmés à la rentrée

La direction présente un bilan de l'enseignement à distance mis en œuvre sur la période concernée. Il est rappelé que les équipes ont été invitées à maintenir, autant que possible un niveau d'exigence équivalent à celui de l'enseignement en présentiel, afin de préserver la qualité pédagogique, la motivation et l'implication des élèves et la confiance des familles.

Les principaux points de vigilance identifiés ont porté sur la nécessité d'augmenter, autant que possible, le temps synchrone, d'équilibrer la part de travail synchrone/asynchrone pour les élèves les plus jeunes, de mieux expliciter les consignes données aux familles et de veiller à la qualité des documents transmis. Les équipes ont également été invitées à harmoniser leurs pratiques et à signaler régulièrement les difficultés rencontrées. La direction salue l'implication des professeurs et des familles dans la mise en place de la continuité pédagogique.

L'analyse des positionnements des élèves du CP au CM2 montre une évolution globalement positive. Le trimestre 2 se distingue par une très forte proportion d'élèves en très bonne maîtrise, tandis que le trimestre 3 confirme des acquis solides malgré un léger recul. Les situations de maîtrise fragile et insuffisante restent peu nombreuses sur l'ensemble de l'année.

Le principal point de vigilance concerne le passage du trimestre 2 au trimestre 3, où l'on observe une baisse de la très bonne maîtrise au profit de la bonne maîtrise. Cela invite à poursuivre les actions de consolidation, afin de stabiliser les acquis les plus élevés et de limiter les fragilités.

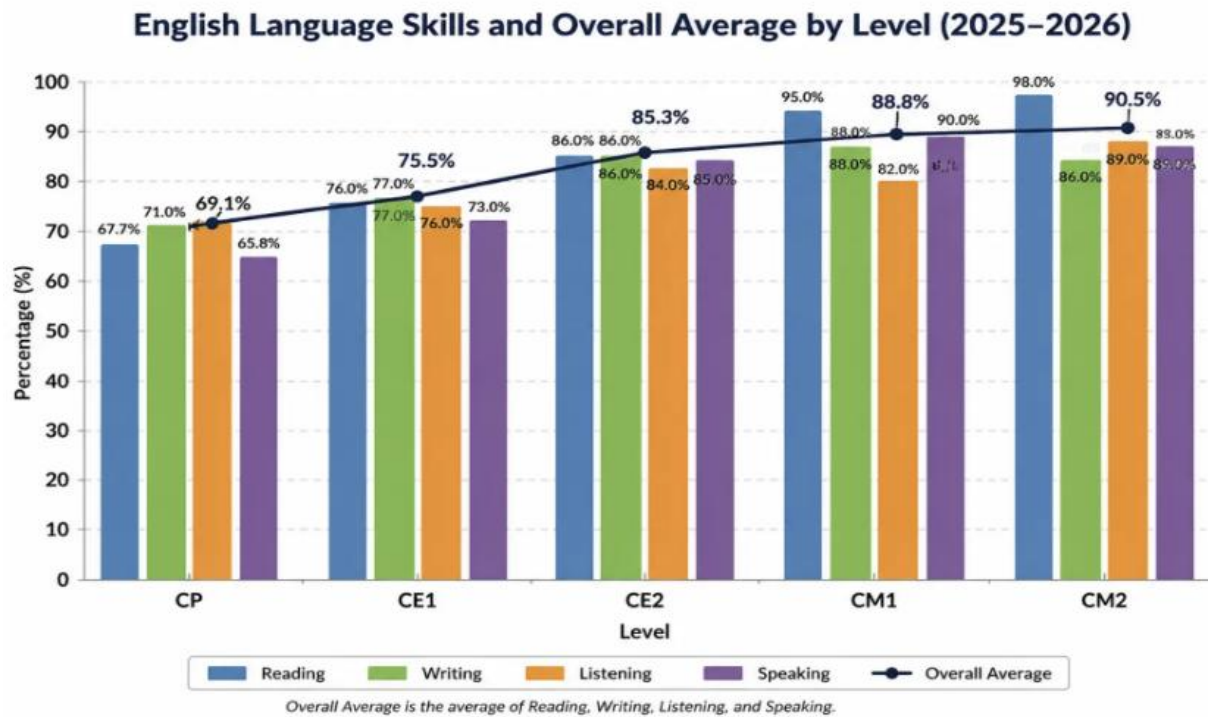
Matière	Pos.4	Pos.3	Pos.2	Pos.1	Moyenne	Lecture
Maths	65,1%	32,8%	2,1%	0,0%	3,63	Très bon niveau global.
Français	48,1%	43,5%	8,1%	0,2%	3,40	Niveau satisfaisant, à consolider.
Anglais	51,6%	40,7%	7,7%	0,0%	3,44	Bon niveau global.

Les résultats montrent un très bon niveau en mathématiques, une bonne maîtrise en anglais et des résultats plus contrastés en français. Les fragilités restent limitées, mais le français mérite une attention particulière afin de renforcer les acquis et d'homogénéiser les performances.

Dans la perspective de la rentrée, il est prévu de renforcer les transmissions en réunions inter-niveaux afin d'identifier les points du programme moins maîtrisés et les profils d'élèves nécessitant une attention particulière. Un appui sera pris sur les évaluations diagnostiques de

mi-septembre pour ajuster les priorités pédagogiques de début d'année.

3.5 Résultats des élèves en langues



Cf [Diaporama](#)

Un point est présenté sur les résultats observés en anglais via l'outil MyLab. Les enseignants concernés mettent en avant les progrès constatés chez de nombreux élèves ainsi que les éléments de vigilance qui pourront nourrir les ajustements pédagogiques de la rentrée prochaine.

Les échanges permettent de rappeler l'importance de la régularité des entraînements et de l'articulation entre les apprentissages menés en classe et les usages de l'outil. Les résultats détaillés seront exploités par l'équipe d'anglais dans le cadre de la préparation de rentrée.

La méthode Pearson sera utilisée dès la grande section à partir de la rentrée.

Bilan du programme PARLE en CM1 et CM2

Cf [Diaporama](#)

Le programme PARLE CM1-CM2 s'inscrit dans une démarche AEF de renforcement des compétences linguistiques en contexte plurilingue. Il articule les apprentissages autour de projets interdisciplinaires, de la citoyenneté, des enjeux de développement durable et de l'usage raisonné du numérique. Les élèves sont évalués à travers des modalités variées favorisant l'expression orale, écrite et collaborative.

Les résultats en arabe montrent un niveau globalement plus fragile que dans les autres disciplines. Une part importante des élèves se situe en maîtrise fragile, et les positionnements en très bonne maîtrise restent limités. Cela invite à poursuivre un travail de consolidation du vocabulaire, de la lecture et de la compréhension, avec un accompagnement renforcé des élèves les plus en difficulté.

3.6 Bilan des différents parcours éducatifs

L'année 2025-2026 a permis de conduire un ensemble riche et varié d'actions dans les trois parcours éducatifs du primaire : parcours santé, parcours citoyen/EDD et PEAC. Toutefois, le passage au distanciel à partir du 1er mars a fortement perturbé la mise en œuvre des projets

prévus, entraînant l'annulation ou l'ajournement de nombreuses sorties, activités de terrain et actions de fin de période, en particulier les sorties programmées et les séances de piscine pour les CE1 et les CE2.

Parcours santé

Le parcours santé a mis l'accent sur l'hygiène de vie, l'alimentation, l'activité physique quotidienne et la prévention. Les projets prévus ont concerné tous les niveaux, avec des objectifs progressifs autour de l'autonomie, du corps, du sommeil, de l'hygiène bucco-dentaire, de l'équilibre alimentaire et du bien-être physique et émotionnel.

Plusieurs actions ont pu être menées avant le passage au distanciel, notamment la semaine du goût, les temps d'activité physique quotidienne, certaines séances d'éducation à la santé et les premières sorties ou projets sportifs déjà engagés dont les olympiades. En revanche, les séances de piscine pour les CE1 et les CE2, ainsi qu'une partie des actions collectives et des sorties prévues au troisième trimestre n'ont pas pu être maintenues dans leur format initial.

Le passage au distanciel a conduit les équipes à adapter les contenus en privilégiant des activités réalisables à la maison ou en visio, tout en cherchant à préserver les repères de santé et de motricité des élèves.

Parcours citoyen et EDD

Le parcours citoyen et développement durable a été particulièrement riche jusqu'au début du printemps avec des projets autour du vivre ensemble, de l'alimentation responsable, du tri des déchets, des droits de l'enfant, de la protection de l'environnement, des sorties de sensibilisation et des opérations de recyclage.

Des actions emblématiques ont pu être engagées, notamment autour de la protection des animaux, des déchets, des plantations, de la sensibilisation à la propreté et de la découverte du monde vivant. Certaines classes ont aussi travaillé sur la démocratie scolaire, la responsabilité, l'égalité filles-garçons ou encore des projets liés à la préservation des océans et des plages.

À partir du 1er mars, plusieurs sorties prévues ont été annulées ou reportées, en particulier celles qui nécessitaient un déplacement ou un partenariat extérieur. Le basculement au distanciel a également empêché la conduite normale de certains projets de terrain, notamment les nettoyages de plage, les visites extérieures et les activités collectives initialement programmées pour la fin d'année.

PEAC

Le parcours d'éducation artistique et culturelle a lui aussi témoigné d'une forte ambition pédagogique, avec des projets ancrés dans les arts du visuel, du spectacle vivant et du son, allant des pratiques artistiques de maternelle aux productions plus structurées de cycle 3, avec chants, chorales, saynètes, créations plastiques, découvertes d'artistes et projets de scène.

De nombreuses actions ont été engagées avant mars : travail artistique en classe, chorales, productions collectives, découvertes d'œuvres, spectacles, projets de mise en voix ou de mise en scène, et certaines manifestations liées à la vie de l'établissement. Le passage au distanciel a toutefois limité la tenue des représentations, des répétitions collectives et des projets qui reposaient sur une présence en groupe, ce qui a entraîné l'annulation des actions de fin d'année.

3.7 Projet classe de neige

La direction rappelle le bilan très positif du projet classe de neige des CM2. Cinquante-six élèves ont participé au séjour en Savoie du 31 janvier au 8 février 2026, avec des activités de ski, de raquettes, de découverte de la montagne et des temps de découvertes culturelles.

Les 41 élèves restés à l'école ont, pour leur part, bénéficié d'ateliers culinaires à l'IFK. L'ensemble du projet fut une expérience riche, tant sur le plan éducatif que sur le plan humain.

Il est rappelé que la décision concernant un éventuel projet de voyage pédagogique des CM2 pour l'année suivante a été ajournée au mois de septembre. Ce point sera donc réexaminé à la rentrée.

4. Préparation de rentrée septembre 2026

4.1 Présentation du calendrier scolaire 2026-2027

La direction présente le calendrier scolaire 2026-2027, validé lors du conseil d'établissement du 14 juin. Sont notamment rappelées les dates de prérentrée des enseignants, fixée au mardi 1er septembre 2026, de rentrée des élèves le mercredi 2 septembre 2026, ainsi que la date de fin d'année scolaire prévue le mercredi 30 juin 2027.

La direction rappelle la nécessité d'articuler ce calendrier avec les contraintes locales, les évaluations, les examens et les projets pédagogiques, dans le respect du cadre fixé par l'AEFE.

4.2 Effectifs et structure pédagogique prévisionnelle

La direction présente les grandes lignes de la structure pédagogique prévisionnelle pour 2026-2027.

Niveau	Effectifs au 14 juin	Nombre de classes prévues
CM2	85	4
CM1	77	3
CE2	70	3
CE1	80	4
CP	68	3
GS	70	3
MS	51	3
PS	33	2

Le travail de répartition s'appuie sur les résultats et le tableau de suivi des élèves, afin de prendre en compte les équilibres de classes, les dispositifs, les besoins particuliers, les profils d'élèves. Cette méthodologie doit permettre de sécuriser au mieux une constitution équilibrée des classes.

4.3 Départs et recrutements

La direction informe le conseil des mouvements de personnels actuellement connus pour la rentrée 2026.

Les départs de Mme Naoel Boutabout, Myriam Qasmi, Faten Sbeity, Eliane Khalife, Josiane Jabbour, Khaled Alhassan, Sandrine Bissouma et des assistantes Mmes Binta et Roukaya

Les arrivées annoncées sont Souhila Mohamedi, Jocelyn Boukheir et Rawan Al Najres.

4.4 Organisation de la rentrée des élèves

La direction présente l'organisation envisagée pour la rentrée des élèves. En maternelle, une rentrée échelonnée est prévue sur les 2 et 3 septembre, avec des modalités différenciées selon les niveaux ; en élémentaire, le mercredi 2 septembre, les élèves seront accueillis selon des horaires décalés par niveau.

Organisation de la rentrée échelonnée des élèves du primaire

L'organisation suivante est proposée:

En Maternelle

- Mercredi 2 septembre : PS et MS : rencontres individuelles
- Jeudi 3 septembre 8h00-10h groupe 1(début de l'alphabet), 10h30-12h30 groupe 2 (fin de l'alphabet)

GS

- Mercredi 2 septembre groupe 1 (début de l'alphabet, Jeudi groupe 2 (fin de l'alphabet)
- Dimanche 6 septembre tous les élèves de maternelle en classe de 7h30 à 12h30 et début des langues (en binôme avec les PE toute la semaine)

En élémentaire

- Mercredi 2 septembre

Horaires échelonnés : 7h30 CM2 8h CM1- 8h30 CE2 – 9h00 CE1 - 9h30 CP (jusqu'à 12h30)

- Jeudi 4 septembre:

Tous en classe en élémentaire de 7h30 jusqu'à 12h45.

- dimanche 6 septembre : début des LV et éducation islamique le pour tous (selon EDT)

4.5 Nouveaux programmes

La direction informe le conseil de la parution, au Bulletin officiel du 7 mai 2026, des nouveaux programmes pour l'école maternelle. Ces textes constituent un point d'appui important pour le travail des équipes de cycle 1 et pour l'ajustement des pratiques pédagogiques à la rentrée prochaine.

Il est précisé que les équipes de maternelle ont commencé à s'approprier ces nouveaux programmes, notamment à travers les ressources institutionnelles mises à disposition. Ce travail se poursuivra dans le cadre de la préparation de rentrée.

Application à la rentrée des nouveaux programmes en français et en mathématiques cycle 3 en CM2.

Des nouveaux programmes entreront également en vigueur en EPS, en sciences et en Histoire Géographie à l'élémentaire en CP et en CM1. Ce sera à la rentrée de l'année scolaire 2027-2028 pour les CE1, CE2, CM2.

4.6 Evaluations diagnostiques

La direction indique qu'un appui particulier sera porté, à la rentrée, sur les évaluations diagnostiques de mi-septembre. Celles-ci permettront d'objectiver les besoins des élèves, de conforter les transmissions entre enseignants et d'ajuster les priorités pédagogiques dès le début de l'année scolaire.

5. Questions diverses

Les questions diverses, transmises en amont du conseil au directeur du primaire avant le 10 juin 2026, sont examinées. Pour chacune d'elles, la direction apporte les éléments de réponse disponibles et précise, le cas échéant, les suites qui pourront être données.

Q1. Quelles seront les mesures mises en place l'an prochain, pour vous assurer du niveau des acquis réels des élèves afin d'assurer une transition optimale et prévenir et assurer la bonne transition vers cette nouvelle année vu l'éducation en distanciel depuis fin février?

Réponse : L'équipe pédagogique travaille déjà à consolider les acquis et à sécuriser la transition vers l'année prochaine grâce aux évaluations, aux bilans de période, aux dispositifs

d'aide et aux transmissions entre niveaux. Les priorités resteront le français, les mathématiques et l'accompagnement ciblé des élèves qui en ont besoin.

Q2. Infirmierie (Effectifs et Communication)

Serait-il envisageable d'affecter au moins deux infirmières à temps plein afin de sectoriser la prise en charge entre l'élémentaire et le secondaire ? Quel protocole pourrait être mis en place sur Pronote ou par écrit pour systématiser le suivi des passages auprès des parents ? Enfin, pourriez-vous nous rappeler la procédure officielle en cas d'urgence médicale grave ?

Réponse : Nous disposons déjà de deux personnels médicaux diplômés. La communication avec les familles peut être renforcée via les outils habituels de l'établissement (pronote et appel direct des familles), en particulier lorsque le suivi d'un élève le nécessite. En cas d'urgence médicale grave, la conduite à tenir reste l'alerte immédiate des secours et de la direction, puis l'information des familles.

Q3. Restauration scolaire (Offre alimentaire)

Face aux attentes continues des familles, quelles mesures concrètes peuvent être prises pour améliorer la qualité des repas à la cantine ? Serait-il possible d'ouvrir une réflexion pour y intégrer davantage d'aliments sains et frais, comme des paniers de fruits ?

Réponse : Les remarques des familles sur la qualité des repas sont entendues et ont été transmises aux services concernés pour nourrir les ajustements possibles. La question d'une offre plus saine et plus diversifiée, notamment autour des fruits et des produits frais, s'inscrit dans le cadre du parcours santé.

Q4. Sorties scolaires (Charte et Droit à l'image)

Seriez-vous favorables à la mise en place d'une charte co-rédigée pour encadrer le rôle des parents accompagnateurs ? Pourrait-on instaurer une règle stipulant que les photos prises soient validées par l'enseignant avant diffusion, et que les groupes WhatsApp se limitent à des nouvelles textuelles ?

Réponse : Une charte des accompagnateurs peut être étudiée dans un cadre concerté, pour rappeler les rôles et les règles de fonctionnement lors des sorties. Concernant les photos sur les groupes de messagerie, il est nécessaire de respecter les consignes relatives au droit à l'image, aucune diffusion n'est possible sans un accord explicite

Q5. Événements et Cohésion (Mobilisation)

Malgré le contexte régional complexe, comment pouvons-nous adapter le format des événements scolaires pour maintenir la cohésion au sein de l'établissement ? Serait-il possible que les représentants de parents s'associent à la direction pour dynamiser la communication et mieux mobiliser les familles autour de ces projets ?

Réponse : L'école mène déjà de nombreux projets sportifs, artistiques, citoyens et culturels qui contribuent à la cohésion de la communauté scolaire. La direction reste attentive aux attentes des familles sur ce point et poursuivra les échanges avec les parents élus pour développer encore les activités collectives lorsque les conditions le permettent.

Q6. Activités et Nouveaux hobbies

En complément de l'offre extra-scolaire actuelle, serait-il envisageable d'intégrer ponctuellement de nouveaux cycles d'initiation (échecs, natation, vélo) sur le temps scolaire ? Pourrait-on, pour ce faire, s'appuyer sur des intervenants extérieurs ou sur le bénévolat de certains parents ?

Réponse : Nous attendons l'autorisation de reprendre les AES à la rentrée. Des activités ponctuelles supplémentaires peuvent être étudiées si elles s'inscrivent dans le projet d'école, si leur organisation est faisable et si les conditions de sécurité sont réunies. Les propositions de parents ou d'intervenants extérieurs pourront être examinées au regard de la législation koweïtienne (permis de travail, autorisation d'exercice) le projet Natation sera repris pour les classes de CE1 et CE2 à la rentrée dans le cadre de la scolarité obligatoire.

Q7. Cour de récréation et Protocoles météo

Pourrait-on lancer un projet participatif permettant aux élèves d'aménager et de peindre eux-mêmes leur cour afin de mieux partager l'espace de jeu ? Par ailleurs, bien que la gestion des alertes climatiques (fortes chaleurs, tempêtes de sable) soit efficace, serait-il possible d'en transmettre un bref rappel informatif aux familles ?

Réponse : L'idée d'un projet participatif autour de l'aménagement de la cour est intéressante, mais elle doit rester compatible avec les contraintes d'entretien, de sécurité et d'usage quotidien. Un rappel des consignes liées aux fortes chaleurs, aux tempêtes de sable et aux autres alertes météo pourra être diffusé aux familles à la rentrée.

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil d'école est clos à 18h

Le directeur,

M. Frédéric Fontaine

La secrétaire de séance,

Mme Khédidja Semail